

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Городская детская больница г.Златоуст»  
г. Златоуст, ул. им. Карла Маркса, д. 53-а  
тел/факс 8 (3513) 67 – 40 – 11 , Эл. адрес : [vrach@chel.surnet.ru](mailto:vrach@chel.surnet.ru)

Приказ № *86а*

г.Златоуст

«30» декабря 2021 г.

«О внесении изменений в Учётную политику для целей бухгалтерского учета»  
ГБУЗ «Городская детская больница г.Златоуст»

1. Внести изменения в учетную политику ГБУЗ «Городская детская больница г.Златоуст»

для целей бухгалтерского учета в связи с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также в связи с вступлением в силу

- Федерального закона от 02.07.2021 N 360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Перевод сальдо по счетам бухгалтерского учета по причине перехода на применение с «01» января 2022 года в расчетах с поставщиками документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" **не требуется;**

- Приказа Минфина России от 16.12.2020 N 310н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы". Перевод сальдо по счетам бухгалтерского учета по причине первого применения с 01 января 2022 года стандарта «Биологические активы» осуществляется в соответствии с положениями раздела X. «Переходные положения Стандарта при его первом применении» стандарта "Биологические активы";

- Приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению». Перевод сальдо по счетам бухгалтерского учета по причине перехода на применение с «01» января 2022 года электронных первичных документов, закреплённых в Приказе Минфина России от 15.04.2021 № 61н не требуется.

2. Установить, следующие особенности применения изменений в учетную политику 2022 года **влияние** внесённых изменений **несущественно**, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01 января 2022 года (перспективное применение измененной учетной политики);

3. Опубликовать копии документов учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 10 дней с даты утверждения.

4. Установить, что изменение учетной политики производится с начала отчетного года, учетная политика в новой редакции применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

5. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

6. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Сонину И.В.

И.о. Главного врача      ГБУЗ «Городская детская больница г.Златоуст»

 \_\_\_\_\_ /Корнеева Ю.Ю./

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

- 1. Пункт 1 раздела «Технологи обработки учетной информации» читать в новой редакции:**

«БарсБюджет-Бухгалтерия»  
«Барс Автотранспорт»  
«Барс Питание»  
«Барс Кадры»  
«Барс Отчетность»  
« Свод СМАРТ»

- 2. Дополнить раздел «Учет отдельных видов имущества и обязательств» новым пунктом следующего содержания:**

П.3.19 Установить, что почтовые марки и маркированные конверты относятся к денежным документам и учитываются на счете 020135000 в случае их хранения в кассе учреждения.

В случае приобретения подотчетным лицом почтовых марок на почте при оформлении услуги по отправке корреспонденции и использовании данных почтовые марки в момент оформления услуги почтовой связи, марки не подлежат хранению в кассе учреждения (не поступают в кассу учреждения, не хранятся подотчетным лицом). В связи с отсутствием факта хозяйственной жизни, связанного с поступлением почтовых марок в кассу учреждения, бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения на счете 020135000 "Денежные документы" не формируются

Расходы по услугам связи отражаются на основании утвержденного руководителем заявления о возмещении расходов, авансового отчета следующей бухгалтерской записью:  
- по дебету счетов 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 040120200 " Расходы текущего финансового года " и кредиту счета 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", 030221000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

- 3. Дополнить раздел «Учет обязательств» новыми пунктами следующего содержания:**

П. Установить следующие особенности документооборота по расчетам с поставщиками в случаях оформления в единой информационной системе документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**В случае оказания услуг** Поставщиком на основании документа о приемке по дате утверждения документа о приемке Заказчиком, но не позднее следующего дня в бухгалтерском учете Заказчика отражаются бухгалтерские записи, а также принимаются денежные обязательства.

**В случае выполнения работ** Поставщиком - документ о приемке работ подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика после принятия комиссией учреждения фактически выполненных

объёмов работ на основании КС-2, КС-3, иного документа, но не позднее следующего дня. Принятие расходных обязательств в бухгалтерском учете, в том числе принятие денежных обязательств в объёме выполненных работ осуществляется на основании документа о приемке.

**В случае поставки материальных ценностей** Поставщиком документ о приемке подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика одновременно, либо на следующий день после даты фактического оприходования материальных ценностей на склад. Оприходование материальных ценностей в бухгалтерском учете, в том числе принятие денежных обязательств в объёме полученных материальных ценностей осуществляется на основании документа о приемке.

**4. Изложить в новой редакции следующие Приложения к Учетной политике для целей бухгалтерского учёта:**

Приложение № \_ «Рабочий план счетов бухгалтерского учета».

Приложение № \_\_ «Перечень учетных (бухгалтерских) регистров»

Приложение № \_\_\_ «График документооборота».